



Casa della Fanciulla – Casa di Riposo  
Largo Collegio n. 12 – 90033 Chiusa Sclafani (PA)  
Tel. / Fax 091 8354042

DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**n. 25 del 03/03/2024**

Oggetto:

---

***Conferimento incarico nuovo Segretario Ipab.***

---

L'anno **2024** il giorno **03** del mese di **Luglio** alle ore **18:30**, presso la sede dell'Ente e in remoto, in seguito ad invito del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente stesso, nominato con D.A. Famiglia n.4/Gab del 24 gennaio 2024 – Ricostituzione del Consiglio di Amministrazione IPAB "Casa della Fanciulla Casa di Riposo per Anziani" di Chiusa Sclafani - dall'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, nelle persone dei Signori:

1. Dr. Fabrizio Bignardelli	Presidente	Presente
2. Dr. Pietro Lo Cascio	Consigliere	Presente
3. Prof. Giuseppe Cacciabaudo	Consigliere	Presente

Assiste il Segretario f.f. dr. Pietro Lo Cascio.

*Il Presidente, dichiarata legale l'adunanza, invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

---

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### VISTA/O

- la Legge 17.07.1890, n. 6972 e successive modifiche ed integrazioni;
- il R.D. 05.02.1891, n.99 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 30.08.1975, n. 636, recante norme di attuazione dello Statuto in materia di pubblica beneficenza ed Opere Pie;
- la Legge Regionale del 09.05.1986, n.22, relativa al riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia;
- le disposizioni operative del Servizio 9/IPAB, prot. n. 12106 del 27.3.2023 del Dipartimento regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, diramate, a seguito della direttiva assessoriale prot. n. 803/Gab del 22/02/2023, a tutti i Commissari Straordinari e a tutti i Consigli di Amministrazione delle II.PP.A.B.;
- il Decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n.4/gab del 24 gennaio 2024 – Ricostituzione del Consiglio di Amministrazione IPAB "Casa della Fanciulla Casa di Riposo per Anziani" di Chiusa Sclafani;
- il combinato disposto della L. n. 6972/1890 e del R.D. n. 99/1891, tutt'ora vigenti sul territorio regionale siciliano, che regolano il funzionamento amministrativo contabile delle IPAB;
- il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato sulla parte prima, supplemento ordinario della GURS di venerdì 9 maggio 2008 - n. 20;

### CONSIDERATO CHE

- nella seduta del C.d. A del 15/06/2024 l'Arch. Maurizio Parisi ha dato le proprie dimissioni da Segretario dell'Ipab;
- occorre provvedere, al conferimento dell'incarico di Segretario dell'IPAB, in sostituzione dell'Arch. Maurizio Parisi per assicurare il regolare funzionamento dell'Ente;
- il Presidente ha preliminarmente effettuato una verifica sulla disponibilità da parte di alcuni soggetti, residenti a Chiusa Sclafani, aventi le caratteristiche per ricoprire la carica di Segretario dell'Ente e che detti soggetti non si sono resi disponibili per espletare tale incarico;
- il Presidente ha quindi, di concerto con i consiglieri, allargato il sondaggio nei confronti di altre professionalità in linea con le esigenze dell'Ente (ovvero con precedenti esperienze presso Ipab), anche non residenti in loco;

- tra i vari soggetti contattati è stato individuato l'avv. Antonino De Lisi che ha amministrato varie strutture pubbliche, tra l'altro l'Ipab Principe di Palagonia, e che attualmente è amministratore dell'ISMETT uno dei più prestigiosi istituti sanitari europei;
- l'avv. Antonino De Lisi si è reso disponibile a ricoprire la carica di Segretario dell'Ente;
- l'avv. Antonino De Lisi dispone della fiducia del Consiglio di Amministrazione;
- che le premesse si intendono parte integrante e sostanziale del seguente deliberato;

## DELIBERA

### Art. 1

Di incaricare formalmente, con decorrenza 03.07.2024, l'Avv. Antonino De Lisi, residente in Largo primavera n. 90143 Palermo, Segretario dell'IPAB Casa della Fanciulla – Casa di Riposo di Chiusa Sclafani;

### Art. 2

Di dare atto che l'incarico è da intendersi fino a revoca e/o a dimissioni.

### Art. 3

Di dare atto che il compenso spettante al Segretario incaricato è pari ad € 700,00 lorde su base mensile che sarà imputato sul capitolo 1.3.3. alla voce "competenze al personale" del Bilancio di Previsione IPAB 2024,

### Art. 4

Di dare atto che il Segretario qui incaricato è onerato di assicurare la gestione amministrativa, organizzativa e tecnica dell'Ente. Come tale, e nei limiti delle proprie competenze, attribuitegli dalla legge, dallo Statuto IPAB e dai Regolamenti vigenti:

- ✓ svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico, amministrativa, e contabile, nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti vigenti, rendendo ove richiesto parere di legittimità;
- ✓ partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, a tutte le sedute dell'Organo di Amministrazione, ne cura la verbalizzazione, e rende parere di legittimità sulle delibere da adottare;
- ✓ collabora ed assiste il legale rappresentante pro tempore nella preparazione dei programmi di attività dell'Ente e della loro presentazione all'Organo di Amministrazione per la discussione ed eventuale approvazione;
- ✓ predispone tutti i provvedimenti (delibere) di organizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, finalizzati al conseguimento dei risultati prefissati dall'Organo di Amministrazione, dando attuazione alle direttive impartite dal medesimo organo;
- ✓ predispone i documenti contabili (Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo) e tutti gli atti prodromici e connessi;

- ✓ è assegnatario dei capitoli di bilancio, procede ad impegnare e liquidare le spese compatibilmente con la disponibilità di ogni singolo capitolo;
- ✓ firma di concerto col legale rappresentante IPAB i mandati di pagamento;
- ✓ assicura il collegamento tra il personale amministrativo e tecnico impiegato, i consulenti, gli esperti, i collaboratori, i fornitori, a vario titolo incaricati, e gli Organi dell'Ente;
- ✓ assicura il collegamento con la rete dei servizi socio-sanitari di territorio;
- ✓ rende conto periodicamente dell'attività svolta a supporto dell'IPAB e dei suoi organi al Legale Rappresentante IPAB.

**Art.5**

Di dare atto che, per quanto non espressamente previsto nella presente delibera, si farà riferimento alla normativa statale e regionale che disciplina la materia ed ai principi fondamentali posti a base della norma di settore.

**Art. 6**

Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo;

**Art. 7**

Di disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo sul sito istituzionale IPAB – Sezione Albo Pretorio.

	FAVOREVOLE		CONTRARIO	
--	------------	--	-----------	--

*IL Segretario f.f*  
*dr. Pietro Lo Cascio*

*Pietro Lo Cascio*

*I Consiglieri*

*dr. Pietro Lo Cascio*

*Pietro Lo Cascio*

*prof. Giuseppe Cacciabaudo*

*Giuseppe Cacciabaudo*



*Il Presidente*  
*dr. Fabrizio Bignardelli*

*Fabrizio Bignardelli*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Dr. Pietro Lo Cascio**

*Pietro Lo Cascio*

**Prof. Giuseppe Cacciabaudo**

*Giuseppe Cacciabaudo*

**IL SEGRETARIO f.f.  
Dr. Pietro Lo Cascio**

*Pietro Lo Cascio*



**IL PRESIDENTE  
Dr. Fabrizio Bignardelli**

*Fabrizio Bignardelli*

Data **03 LUG, 2024**



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

-----

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e contro di essa non venne prodotta opposizione o reclamo.

Data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

